Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Storitve 080 za obdobje 5 let

Številka javnega naročila
0033/2024/0033/MVS/6
Nabavna številka
1100002610

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Storitve 080 za obdobje 5 let**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 5. 11. 2024 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovni koordinator

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Storitve 080 za obdobje 5 let« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih

obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

- priključnino,
- mesečno naročnino,
- ceno klicev,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Ponudnik mora vsako postavko posebej cenovno opredeliti, in sicer:

- **priključnina:**
  - vse kar zajema strošek priključitve posamezne storitve v kolikor ta obstaja je potrebno cenovno opredeliti in navesti posamezni in skupni znesek priključnine za posamezno storitev na podlagi tehnične specifikacije;
- **mesečna naročnina:**
  - vse kar obsega mesečno naročnino (mesečna naročnina, vzdrževanje, …), cenovno opredeliti vsako postavko, navesti zneske mesečne naročnine za posamezno storitev;
- **cena klicev:**
  - ponudnik dejanske pogovore obračunava po ponudbenem predračunu za vsako 080 številko posebej;
- **vse stroške:**
  - ponudnik mora v ponudbi zajeti vse stroške; naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja;

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja ponudbena vrednosti.

V ponudbeni vrednosti (ceni) je vštet celotni znesek vseh priključnin (v kolikor le-te obstajajo), celotni znesek vseh mesečnih naročnin in celotni znesek za ustvarjen promet s popustom za obdobje 60 mesecev.

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne

bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ustrezno izjavo in/ali dokazilo ali drugo, označeno s krepko pisavo. Pri tem ponudnik poda **izjavo** kot lastno izjavo, kot **dokazilo** se priloži fotokopija dokazila podanega s strani ustrezne institucije oz. podjetja, kot **drugo** se priloži, kar je napisano s krepko pisavo.

Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ažurne izjave in/ali dokazila, ki ne smejo biti starejši več kot 30 dni od datuma oddaje ponudbe. V kolikor bodo priloženi dokumenti (izjave in/ali dokazila) s starejšim datumom oz. v vsakem primeru, si naročnik pridržuje pravico oz. možnost preverjanja verodostojnosti priloženih dokumentov.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

NIVO – Podjetje

PP 1 Pisna izjava ponudnika, da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam.

PP 2 Pisna izjava in dokazilo ponudnika, da je registriran za izvajanje storitev na številkah 080, ki jih ponuja v ponudbi. Kot dokazilo se priloži potrdilo AKOS-a Izpis iz uradne evidence.

NIVO – Kadri

PP 3 Izjava in dokazilo ponudnika, da bo zagotovil strokovnjake s praktičnim in tehničnim znanjem za kreiranje, upravljanje in vzdrževanje storitev ki so predmet naročila. Kot dokazilo se poda za vsaj tri osebe Ime, Priimek, Podjetje in certifikat tehnične usposobljenosti posameznika s katerimi bo dejansko izvajal storitve iz naročila.

NIVO - Storitve

PP 4 Izjava ponudnika, da zagotavlja sekundni obračunski interval za vse klice preko 080 številk.

PP 5 Izjava ponudnika, da zagotavlja stalno dežurno službo 24/7 za odpravljanje napak na delovanju storitev. Tako mora organizirati dežurno službo ter naročniku omogočiti različne kanale za prijavo napak (npr: telefonsko številko, spletni portal, elektronski naslov, in/ali fax številko, …), preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake ob nedelovanju storitev.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.
Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere

se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev preko brezplačnih številk 080 na določeno telefonsko številko iz omrežja naročnika brez interaktivnega odzivnika.

Namen naročila je obnovitev pogodbene obveznosti ter s tem zagotovitev nemotenega izvajanja storitev in dajanja informacij, kot npr. za storitve: Hitra Pošta, Telegraf, Storitve v notranjem prometu, Storitve v mednarodnem prometu, Paketomati, Podatkovni centri, Oblačne IT storitve, Certifikatska agencija, Poštar, E-arhiv, E-nabiralnik in Digitalizacija vhodne pošte preko komunikacijskega kanala 080 številk.

Opis	Enota mere	Količina
1	2	3
Storitev 0801400	Kpl	1
Storitev 0804440	Kpl	1

Opis trenutnega naročnikovega sistema

Pošta Slovenije za potrebe izvajanja storitev in dajanja informacij, kot npr. za storitve: Hitra Pošta, Telegraf, Storitve v notranjem prometu, Storitve v mednarodnem prometu, Paketomati, Podatkovni centri, Oblačne IT storitve, Certifikatska agencija, Poštar, E-arhiv, E-nabiralnik in Digitalizacija vhodne pošte, uporabljan komunikacijski kanal preko 080 številk. Pri tem naročnik uporablja za klicočega brezplačne telefonske številke 080.

Za vsako storitev je predvidena brezplačna številka, kot sledi:

- 080 - 1400: Hitra Pošta, Telegraf, Storitve v notranjem prometu, Storitve v mednarodnem prometu, Paketomati;
- 080 - 4440: Podatkovni centri, Oblačne IT storitve, Certifikatska agencija, Poštar, E-arhiv, E nabiralnik in Digitalizacija vhodne pošte.

Opis in namen javnega naročila

Predmet naročila je vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev preko brezplačnih številk 080 na določeno telefonsko številko iz omrežja naročnika brez interaktivnega odzivnika. Nivo storitev, zanesljivost ter tehnična izvedba storitev mora biti takšna, da bo zagotavljala kar največjo zanesljivost delovanja brezplačnih številk 080. S pričujočim naročilom bomo izvedli vzpostavitev in

preusmeritev brez interaktivnega odzivnika, na način da bo zagotovljen dovolj visok nivo in stopnja zanesljivosti delovanja storitev, naročnika.

Pri tem mora ponudnik pri vzpostavitvi in izvedbi storitev 080 sprejeti vse tehnično utemeljene in smiselne predloge naročnika.

»**Storitev 080-1400**«

Predmet ponudbe je vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev brez interaktivnega odzivnika za potrebe univerzalnih poštnih storitev.
Pri tem se zahteva:

- brezplačna telefonska številka je 080-1400;
- telefonska številka 080-1400 je za dohodne klice brezplačna;
- dohodni klici so klici iz katerega koli telefona v Sloveniji klasičnega ali mobilnega;
- vsi dohodni klici na številko 080-1400 se znotraj operaterja ponudnika preusmerijo na telefonsko številko naročnika (01) 476-7302 oz. po dogovoru z naročnikom;
- telefonska številka naročnika, kamor se preusmerijo vsi klici iz 080-1400 na se za čas trajanja pogodbe prenese k izbranemu operaterju;
- zagotovljena vidnost telefonske številke klicatelja za vse dohodne klice na brezplačno številko 080-1400 na stran naročnika;
- ponudnik naročniku obračunava dejanski ustvarjen mesečni promet;
- količina prometa se vrednosti z enoto mere: sekunda oz. obračunski interval je sekunda;
- ponudnik mora zagotoviti delovanje brezplačne številke vse dni v letu (24/7/365);
- ponudnik mora zagotoviti prioritetno tehnično podporo 24 ur, 7 dni v tednu;
- čas trajanja pogodbe je pet (5) let od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem; 6/9
- vključitev brezplačne telefonske številke je na lokaciji PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.

»**Storitev 080-4440**«

Predmet ponudbe je vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev brez interaktivnega odzivnika za potrebe izvajanja IT storitev PosiTa.
Pri tem se zahteva:

- brezplačna telefonska številka je 080-4440;
- telefonska številka 080-4440 je za dohodne klice brezplačna;
- dohodni klici so klici iz katerega koli telefona v Sloveniji klasičnega ali mobilnega;
- vsi dohodni klici na številko 080-4440 se znotraj operaterja ponudnika preusmerijo na telefonsko številko naročnika (02)449-2346 oz. po dogovoru z naročnikom;
- telefonska številka naročnika, kamor se preusmerijo vsi klici iz 080-4440 na se za čas trajanja pogodbe prenese k izbranemu operaterju;
- zagotovljena vidnost telefonske številke klicatelja za vse dohodne klice na brezplačno številko 080-4440 na stran naročnika;
- ponudnik naročniku obračunava dejanski ustvarjen mesečni promet;
- količina prometa se vrednosti z enoto mere: sekunda oz. obračunski interval je sekunda;
- ponudnik mora zagotoviti delovanje brezplačne številke vse dni v letu (24/7/365);
- ponudnik mora zagotoviti prioritetno tehnično podporo 24 ur, 7 dni v tednu;
- čas trajanja pogodbe je pet (5) let od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem;

- vključitev brezplačne telefonske številke je na lokaciji PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** ponudnik mora v ponudbi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi storitve na brezplačnih telefonskih številkah 080:

  Storitve na številkah 080:
  - Storitev 0801400: kpl: **1**
  - Storitev 0804440: kpl: **1**

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj:** Pošta Slovenije, PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.
  - **Rok izvedbe:** 30 koledarskih dni po podpisu okvirnega sporazuma.
  - **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** pet (5) let po podpisu okvirnega sporazuma.
  - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma:** Srečko Videčnik, Področje informacijske tehnologije, tel. št. 02 449 2820, e-mail: srecko.videcnik@posta.si

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Storitve 080 za obdobje 5 let« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik v tabeli tega obrazca (označeno s sivo) vpiše cene priključnin, mesečnih naročnin, ter cene pogovorov na enoto minute za posamezno brezplačno telefonsko številko**.**

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti naslednje priloge:

- **Priloga 1:** »Natančna in podrobna specifikacija cen storitev (priključnina, mesečna naročnina, cene klicev, …)«

Vse priloge morajo biti podpisane od ponudnikovega zastopnika, za njimi morajo biti zloženi ustrezni dokumenti.

Brezplačne telefonske številke			
Opis	**EM**	**Cena na enoto EM v € brez DDV**	**Cena skupaj v € brez DDV**
1	*2*	*3*	*4=2*3*
1. Priključnina:			
1.1 Priključnina na telefonski številki 080-1400	1		
1.2 Priključnina na telefonski številki 080-4440	1		
SKUPAJ 1: (1.1+1.2)			
2. Mesečna naročnina:			
2.1 Mesečna naročnina za 080-1400	60		
2.2 Mesečna naročnina za 080-4440	60		
SKUPAJ 2: (2.1+2.2):			
3. Cena klicev : *			
3.1 Cena dohodnih klicev na 080-1400	85.131		
3.2 Cena dohodnih klicev na 080-4440	1.433		
SKUPAJ 3: ((3.1+3.2)×60mesecev)			
SKUPAJ:(SKUPAJ1+SKUPAJ2+SKUPAJ3) **			

** Pri ceni klicev mora ponudnik ponuditi ceno na enoto minute, ki je fiksna za vse dohodne klice, obračunski interval je pa sekundni;*
*** Naročnik bo preveril in izračunal skupno ponudbeno vrednost na podlagi merila (M).*

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 28. 2. 2025.

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

…….. ……..
kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Ugotavljanje tehnične usposobljenosti v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

UGOTAVLJANJE TEHNIČNE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik v tabelah tega obrazca nedvoumno označi (z **DA** ali **NE**) ali je posamezni pogoj izpolnjen ali ne, ter priloži ustrezne izjave in dokazila za posamezni pogoj, ki so označena s **krepko pisavo.**

	Opis pogoja	Izpolnjen
Pogoj PP1	**Pisna izjava ponudnika**, da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam;	
Pogoj PP2	**Pisna izjava in dokazilo ponudnika**, da je registriran za izvajanje storitev na številkah 080, ki jih ponuja v ponudbi. Kot dokazilo se priloži potrdilo AKOS-a Izpis iz uradne evidence;	
Pogoj PP3	**Izjava in dokazilo ponudnika**, da bo zagotovil strokovnjake s praktičnim in tehničnim znanjem za kreiranje, upravljanje in vzdrževanje storitev ki so predmet naročila. Kot dokazilo se poda za vsaj tri osebe Ime, Priimek, Podjetje in certifikat tehnične usposobljenosti posameznika s katerimi bo dejansko izvajal storitve iz naročila;	
Pogoj PP4	**Izjava ponudnika**, da zagotavlja sekundni obračunski interval za vse klice preko 080 številk.	
Pogoj PP5	**Izjava ponudnika**, da zagotavlja stalno dežurno službo 24/7 za odpravljanje napak na delovanju storitev. Tako mora organizirati dežurno službo ter naročniku omogočiti različne kanale za prijavo napak (npr: telefonsko številko, spletni portal, elektronski naslov, in/ali fax številko, …), preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake ob nedelovanju storitev;	

V/Na: Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Opomba:

Vsi dokumenti, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot so zapisani, vsak dokument mora vsebovati oznako pogoja na katerega se nanaša (npr. Pogoj PP1)!

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014 pod »Druge priloge«

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije pod »Druge priloge«

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopata **……**, v nadaljevanju: ***naročnik*** *(izpolni naročnik)*

in

(naziv in naslov)……, identifikacijska številka SI……., matična številka ……., v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 660000…./…..

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. ……. z dne ……., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. ……. z dne ……. izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev preko brezplačnih številk 080** na določeno telefonsko številko iz omrežja naročnika brez interaktivnega odzivnika (v nadaljevanju: storitev), vse v skladu s pogoji in tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije naročnika, ki so izvajalcu v celoti poznane.

Namen okvirnega sporazuma je zagotovitev nemotenega izvajanja storitev in dajanja informacij, kot na primer za storitve Hitra Pošta, Telegraf, Storitve v notranjem prometu, Storitve v mednarodnem prometu, Paketomati, Podatkovni centri, Oblačne IT storitve, Certifikatska agencija, Poštar, E-arhiv, E-nabiralnik in Digitalizacija vhodne pošte, kjer naročnik uporablja za klicočega brezplačne telefonske številke 080.

Opis	Enota mere	Količina
1	**2**	**3**
Storitev 0801400	Kpl	1
Storitev 0804440	Kpl	1

Za vsako storitev je predvidena brezplačna številka, kot sledi:

- 080 - 1400: Hitra Pošta, Telegraf, Storitve v notranjem prometu, Storitve v mednarodnem prometu, Paketomati;
- 080 - 4440: Podatkovni centri, Oblačne IT storitve, Certifikatska agencija, Poštar, E-arhiv, E nabiralnik in Digitalizacija vhodne pošte.

Glede na naveden opis storitve izvajalec izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnega obsega storitve, zaradi česar se pogodbeni stranki

izrecno dogovorita, da naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja v primeru, da je potrebna izvedba storitev v manjšem obsegu, kot je predvideno.

Ponudba in ponudbeni predračun sta sestavna dela in prilogi tega okvirnega sporazuma.

3. člen
Opis storitev in način izvedbe storitev

»**Storitev 080-1400**«

Obsega vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev brez interaktivnega odzivnika za potrebe univerzalnih poštnih storitev.

Pri tem se zahteva:
- brezplačna telefonska številka je 080-1400;
- telefonska številka 080-1400 je za dohodne klice brezplačna;
- dohodni klici so klici iz katerega koli telefona v Sloveniji klasičnega ali mobilnega;
- vsi dohodni klici na številko 080-1400 se znotraj operaterja ponudnika preusmerijo na telefonsko številko naročnika (01) 476-7302 oz. po dogovoru z naročnikom;
- telefonska številka naročnika, kamor se preusmerijo vsi klici iz 080-1400, se za čas trajanja okvirnega sporazuma prenese k izbranemu operaterju;
- zagotovljena vidnost telefonske številke klicatelja za vse dohodne klice na brezplačno številko 080-1400 na stran naročnika;
- izvajalec naročniku obračunava dejanski ustvarjen mesečni promet;
- količina prometa se vrednoti z enoto mere: sekunda oz. obračunski interval je sekunda;
- izvajalec mora zagotoviti delovanje brezplačne številke vse dni v letu (24/7/365);
- izvajalec mora zagotoviti prioritetno tehnično podporo 24 ur, 7 dni v tednu;
- čas trajanja okvirnega sporazuma je pet (5) let od podpisa okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem;
- vključitev brezplačne telefonske številke je na lokaciji PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.

»**Storitev 080-4440**«
Obsega vzpostavitev in preusmeritev vseh dohodnih klicev brez interaktivnega odzivnika za potrebe izvajanja IT storitev PosiTa.

Pri tem se zahteva:
- brezplačna telefonska številka je 080-4440;
- telefonska številka 080-4440 je za dohodne klice brezplačna;
- dohodni klici so klici iz katerega koli telefona v Sloveniji klasičnega ali mobilnega;
- vsi dohodni klici na številko 080-4440 se znotraj operaterja izvajalca preusmerijo na telefonsko številko naročnika (02)449-2346 oz. po dogovoru z naročnikom;
- telefonska številka naročnika, kamor se preusmerijo vsi klici iz 080-4440, se za čas trajanja okvirnega sporazuma prenese k izbranemu operaterju;
- zagotovljena vidnost telefonske številke klicatelja za vse dohodne klice na brezplačno številko 080-4440 na stran naročnika;
- izvajalec naročniku obračunava dejanski ustvarjen mesečni promet;
- količina prometa se vrednoti z enoto mere: sekunda oz. obračunski interval je sekunda;
- izvajalec mora zagotoviti delovanje brezplačne številke vse dni v letu (24/7/365);

- izvajalec mora zagotoviti prioritetno tehnično podporo 24 ur, 7 dni v tednu;
- čas trajanja okvirnega sporazuma je pet (5) let od podpisa okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem;
- vključitev brezplačne telefonske številke je na lokaciji PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor.

4. člen
Kraj in rok izvedbe storitev

Izvajalec bo storitve izvajal na lokaciji naročnika PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor. Izvajalec se zaveže pristopiti k izvajanju storitev v roku 30 koledarskih dni po podpisu okvirnega sporazuma.

Izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da bo naročnik v primeru večjega števila reklamacij oziroma javljanja napak (v kolikor bi se v enem mesecu pojavila ista napaka 3x) štel storitev kot neizvedeno, ter ima pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka oziroma zaračunati pogodbeno kazen v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

5. člen
Cene

Cene so enake tistim, ki so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Cene na enoto so fiksne, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). davek na dodano vrednost je prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cena vsebuje:
- priključnino,
- mesečno naročnino,
- ceno klicev,
- vse morebitne druge stroške.

Cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:
- **priključnina:**
  - vse kar zajema strošek priključitve posamezne storitve v kolikor ta obstaja je potrebno cenovno opredeliti in navesti posamezni in skupni znesek priključnine za posamezno storitev na podlagi tehnične specifikacije;
- **mesečna naročnina:**
  - vse kar obsega mesečno naročnino (mesečna naročnina, vzdrževanje, …), cenovno opredeliti vsako postavko, navesti zneske mesečne naročnine za posamezno storitev;
- **cena klicev:**
  - izvajalec dejanske pogovore obračunava po ponudbenem predračunu za vsako 080 številko posebej;
- **vse stroške:**
  - izvajalec mora v ponudbi zajeti vse stroške; naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja;

Dodatno zaračunavanje je izrecno prepovedano.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na

gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

6. člen
Plačilni pogoji

Za opravljene storitve izvajalec izstavi račun, ki mora vsebovati specifikacijo vseh izvedenih storitev. Naročnik bo poravnal obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na transakcijski račun izvajalca v tridesetih (30) dneh po prejemu računa.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma izvedbe storitev. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ..... popust na opravljene storitve. *(izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem).*

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

7. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- obveznosti iz okvirnega sporazuma izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oziroma kot je bilo dogovorjeno med naročnikom in izvajalcem;
- izvajal storitve kot dober strokovnjak in v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;
- naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma;
- sodeloval z naročnikom tako, da se zagotovi učinkovito izvajanje tega okvirnega sporazuma;
- začel storitve po tem okvirnem sporazumu izvajati v roku 30 koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma;
- izvajal storitve brezplačnih številk 080 delovanje brezplačne številke vse dni v letu (24/7/365) in zagotavljal redno vzdrževanje in kakovost storitve brezplačnih številk 080 v skladu z veljavnimi predpisi;
- zagotavljal prioritetno tehnično podporo 24 ur, 7 dni v tednu;
- ne bo izključeval brezplačnih številk 080 brez predhodnega obvestila naročniku (vsaj 2 dni pred nameravanimi deli), razen v primeru višje sile;
- organiziral dežurno službo ter naročniku omogočil različne kanale za prijavo napak
    - na telefonsko številko: ..... *(izpolni ponudnik)*

- na spletni portal: ..... *(izpolni ponudnik)*
- na elektronski naslov: ..... *(izpolni ponudnik)*
- na fax. številko: ..... *(izpolni ponudnik)*

preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake ob nedelovanju storitev;

- vse informacije in podatke naročnika, do katerih bo prišel ob opravljanju storitev iz tega okvirnega sporazuma, varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila.

8. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- določil kontaktno osebo, ki bo usklajevala aktivnosti po tem sporazumu;
- v roku, navedenem v tem okvirnem sporazumu poravnal obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

9. člen
Reklamacije

V primeru, da naročnik ugotovi, da izpolnitev posamezne obveznosti iz okvirnega sporazuma ne ustreza dogovorjeni kakovosti in namenu, mora zahtevo po spremembi posredovati pisno po pošti ali po elektronski pošti izvajalcu. Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške nemudoma odpravil pomanjkljivosti.

V primeru, da izvajalec posamezne obveznosti ne opravi v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali dodatnimi naročnikovimi zahtevami oz. jih ne odpravi v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, lahko naročnik takoj odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, izvajalec pa ni upravičen do plačila oz. je upravičen le do ustrezno zmanjšanega plačila.

10. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi katere koli obveznosti po tem okvirnem sporazumu (zagotovitev storitve po posamezni številki vse dni v letu ter zagotovitev funkcionalnosti – odpravo napake) ne izpolni v roku, predvidenim s tem okvirnim sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 1.000 € za vsako uro zamude. Znesek vseh, v pogodbenem obdobju zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo s posamezno storitvijo, ne sme presegati 25.000,00 €.

V primeru, da izvajalec najkasneje v roku 30 koledarskih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma ne izvede vključitve v 2. členu tega okvirnega sporazuma navedenih brezplačnih številk (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 3.000 € za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za zamudo pri izpolnitvi navedenega ne sme presegati 25.000,00 €.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.
V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti po tem okvirnem sporazumu ne izpolni (*neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 15.000,00 €.

Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za zamudo in neizpolnitev se obračuna za vsako posamezno zamudo oziroma neizpolnitev posebej in se za plačilo izstavi račun.

Hkrati bo naročnik izvajalcu zamudo ali neizpolnitev štel kot negativno referenco za obdobje treh (3) let.

11. člen
Varstvo osebnih podatkov

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali splošna in specialna pravna določila, ki urejajo varstvo osebnih podatkov pri ponudniku telekomunikacijskih storitev (izvajalcu) in pri naročniku pri ponujanju storitev preko telefona.

Stranki okvirnega sporazuma sta v zvezi z obdelavo podatkov kličočih upravljavca, in sicer izvajalec na zakonski in naročnik iz naslova naročniškega razmerja s kličočim, za zagotavljanje kakovosti storitve iz dejavnosti.

Stranki okvirnega sporazuma potrjujeta, da imata vzpostavljene tehnične in organizacijske ukrepe na osnovi katerih se zagotavlja ustrezna raven varnosti obdelave osebnih podatkov in so zahtevani po 32. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba GDPR). Stranki v ta namen sledita zakonskim predpisom s področja informacijske varnosti, potrebnim standardom (ISO/IEC 27001, …) in dobrim praksam. S tem zagotavljata najmanj:

- psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- zagotavljanje stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
- zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
- postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varne obdelave.

Pri določanju ustrezne ravni varnosti se upoštevajo zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava in so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani (npr. nenamerno, nezakonito uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščeno razkritje ali dostop do osebnih podatkov oziroma poteka klica, …).

V kolikor s tem okvirnim sporazumom ni dogovorjeno se neposredno uporabljajo določila Uredbe GDPR in specialni predpisi s področja dejavnosti izvajalca in naročnika v zvezi z naročilom po tem okvirnem sporazumu.

12. člen
Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen; v kolikor se člen ne izpiše, se členi v nadaljevanju ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

- Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
-
- Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
-
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

13. člen
Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih

družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

14. člen
Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Stranki tega okvirnega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

15. člen
Odstop od okvirnega sporazuma

V primeru, da izvajalec obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ne izvršuje pravočasno in/ali nekvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbena določila ima naročnik pravico *brez odpovednega roka* s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati 15. dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* v zvezi s storitvami vzdrževanja od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 2 (dveh) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči

naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem členu ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

16. člen
Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.
Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

17. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

18. člen
Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

19. člen
Protikorupcijska klavzula

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki okvirnega sporazuma omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

20. člen
Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a)

večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

Končne določbe

21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je Srečko Videčnik, telefonska številka 02 449 2820, e-mail: srecko.videcnik@posta.si.

Kontaktna oseba izvajalca je **.....**, telefonska številka **.....** *(izpolni ponudnik)*

22. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati pisno, s priporočeno pošto.

23. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu se šteje, da niso veljavne.

24. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod. Okvirni sporazum začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank in velja ter se uporablja pet (5) let od podpisa okvirnega sporazuma.

…….,…….

IZVAJALEC

…….

……..

Maribor, ……..

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.